

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DULCE MARIA CORTEZ YOC</u>	CUI:	<u>3516636060101</u>
Número de contrato:	<u>029-648-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110564871</u>
Número de Factura:	<u>4038084387</u>	Serie:	<u>972F350D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE CONTABILIDAD

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos varios que se generen en la Sección de Contabilidad;
- b) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo actualizado;
- c) Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- d) Se brindó apoyo en la atención de la Planta Telefónica de la Sección de Contabilidad;
- e) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el seguimiento a la correspondencia que se genere en la misma;
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que ingresen para revisión en la Sección de Contabilidad;
- g) Se apoyó en el proceso de traslado de expedientes a las diferentes secciones de la Dirección Administrativa Financiera;

DULCE MARIA CORTEZ YOC  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

JOSUE MISAEL MATIAS DE LEÓN  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matias De León  
 Jefe de Sección de Contabilidad  
 Dirección General de las Artes  
 -MUCIDE-



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DULCE MARIA CORTEZ YOC</u>	CUI:	<u>3516636060101</u>
Número de contrato:	<u>029-648-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110564871</u>
Número de Factura:	<u>4038084387</u>	Serie:	<u>972F350D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la elaboración de documentos varios que se generen en la Sección de Contabilidad;
- Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo actualizado;
- Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- Se brindó apoyo en la atención de la Planta Telefónica de la Sección de Contabilidad;
- Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el seguimiento a la correspondencia que se genere en la misma;
- Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que ingresen para revisión en la Sección de Contabilidad;
- Se apoyó en el proceso de traslado de expedientes a las diferentes secciones de la Dirección Administrativa Financiera;
- Otras actividades relaciones a los servicios que se prestaron.

DULCE MARIA CORTEZ YOC  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

JOSUE MISAEL MATIAS DE LEÓN  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matías De León  
Jefe de Sección de Contabilidad  
Dirección General de las Artes

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DULCE MARIA CORTEZ YOC</u>	CUI:	<u>3516636060101</u>
Número de contrato:	<u>029-648-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110564871</u>
Número de Factura:	<u>4038084387</u>	Serie:	<u>972F350D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

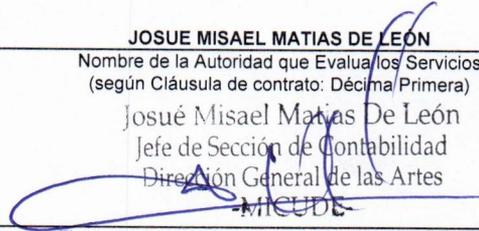
- Se brindó apoyo en la elaboración de documentos varios que se generen en la Sección de Contabilidad;
- Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo actualizado;
- Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- Se brindó apoyo en la atención de la Planta Telefónica de la Sección de Contabilidad;
- Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el seguimiento a la correspondencia que se genere en la misma;
- Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que ingresen para revisión en la Sección de Contabilidad;
- Se apoyó en el proceso de traslado de expedientes a las diferentes secciones de la Dirección Administrativa Financiera;

DULCE MARIA CORTEZ YOC  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

JOSUE MISAEL MATIAS DE LEÓN  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matías De León  
Jefe de Sección de Contabilidad  
Dirección General de las Artes  
-MUCUDE-

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)